

MİSYON

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

VİZYON

Hukukun üstünlüğünü esas alarak yasalara uygun, şeffaf ve kamu yararını gözeterek iş ve işlemleri en hızlı şekilde yürütmektir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile, Belediye Başkanın'ın vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile icra müdürlüğü dosyalarını takip etmek,

Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,

Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule veya temyizden vazgeçilmesi ancak Belediye Başkanı'nın yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,

Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,

Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmek,

Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halindeki hukuki görüş vermek.